

# 建築士事務所登録申請時に必要とする書類

## ～ 新規・更新 ～

### ■ 申請者が法人の場合

- 1 申請書 <書式①：第一面 ～ 書式③：第三面>  
※（正・副・建築士事務所登録簿）各1部、（所属建築士名簿、役員名簿）各2部
- 2 業務概要書 <書式④：第六号書式>  
※添付書類（ㄱ(業務概要書) ㄴ(略歴書) ㄷ(誓約書)）各2部
- 3 管理建築士の専任誓約書 <書式⑤>
- 4 管理建築士講習修了証の写し
- 5 所属建築士全員の建築士免許証又は建築士免許証明書の写し
- 6 所属建築士全員の建築士定期講習修了証の写し（直近のもの）
- 7 法人の定款一式の写し（決算月変更の場合は議事録等の写しも必要）  
※事業目的に「建築の設計及び工事監理」が明記されている事
- 8 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書 直近3ヶ月以内の**原本**）
- 9 建築士事務所外部、内部及び標識の写真（カラー）<書式⑤>  
※外部の写真は建物の全景を写す  
※内部の写真は設計室全景とキャド画面、ドラフター等を必ず写す
- 10 建築士事務所の付近見取図（手書き可）<書式⑤>
- 11 登録申請手数料支払証明書の写し <書式⑥>
- 12 所在地確認書 <書式⑦> ※新規登録の場合のみ必要
- 13 管理建築士の健康保険証の写し又は辞令の写し等、  
専任性の確認ができるもの ※新規登録の場合のみ必要

### 【申請手数料】

一級建築士事務所 16,020円

二級・木造建築士事務所 11,020円

### 【郵便振替口座】

口座名称 (一社)岡山県建築士事務所協会

口座番号 01390-6-47753

※「郵便振替払込請求書兼受領証」(写し)を台紙の指定箇所(書式⑥)に貼付して下さい。

### ■ 申請者が個人の場合

- 1 申請書 <書式①：第一面 ～ 書式③：第二面>  
※（正・副・建築士事務所登録簿）各1部、（所属建築士名簿）2部
- 2 業務概要書 <書式④：第六号書式>  
※添付書類（ㄱ(業務概要書) ㄴ(略歴書) ㄷ(誓約書)）各2部
- 3 管理建築士の専任誓約書 <書式⑤>
- 4 管理建築士講習修了証の写し
- 5 所属建築士全員の建築士免許証又は建築士免許証明書の写し
- 6 所属建築士全員の建築士定期講習修了証の写し（直近のもの）
- 7 建築士事務所外部、内部及び標識の写真（カラー）<書式⑤>  
※外部の写真は建物の全景を写す  
※内部の写真は設計室全景とキャド画面、ドラフター等を必ず写す
- 8 建築士事務所の付近見取図（手書き可）<書式⑤>
- 9 登録申請手数料支払証明書の写し <書式⑥>
- 10 所在地確認書 <書式⑦> ※新規登録の場合のみ必要
- 11 管理建築士の健康保険証の写し等、専任性の確認ができるもの  
※新規登録の場合のみ必要

注：赤文字がその他必要添付書類です。

黒文字は各シートの書式を使用し作成してください。

可能であれば申請書に押印した各種印鑑をご持参ください。

郵送による申請又は印鑑の持出し不可の場合、

押印の必要な各書類に捨印の押印をお願いいたします。